

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021500773304 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2025 за ГРН 2251500201918



СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
Муниципального

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE048P5309036042019187777777
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Управления образования
администрации местного самоуправления
города Владикавказа

И.И. Тугосва

« »



У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 75.

1.3. Место нахождения Учреждения: 362043, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, улица Цоколаева, 14

Тип Учреждения – бюджетное Учреждение.

1.4. Тип образовательной организаций – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация местного самоуправления г. Владикавказа.

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления г. Владикавказ – Управление муниципального имущества и земельных ресурсов АМС г. Владикавказа.

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления г. Владикавказ – Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2) (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным Учреждением.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Владикавказ, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.15. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы, отделы, центры, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалом является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.6. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение создана для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Владикавказ в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования.

3.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1) реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);

2) присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).

3.4 Реализация Учреждением основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3.5 Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые Учреждение может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе:

1) услуги по дополнительному образованию детей и взрослых (по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности), в т.ч. услуги по спортивному образованию; школ танцев; школ изящных искусств и преподавателей изящных искусств; в области образования в сфере культуры прочие; школ по изучению иностранных языков; школ по изучению информационных технологий; в области дополнительного образования вспомогательные; в области дополнительного образования прочие;

2) обучение на курсах, в студиях, платных кружках;

3) услуги в области дистанционного образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) услуги спортивных объектов; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности; услуги профессиональных спортивных инструкторов, тренеров;

5) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий, аудио-фонограмм и видеозаписей;

6) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;

7) консультационные услуги;

8) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;

9) содержание детей в группах кратковременного пребывания в выходные дни;

10) организация оздоровительных лагерей.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании при предоставлении платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

4.3. Правила приема в Учреждение на обучение устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, посредством разработки и принятия соответствующего локального нормативного акта.

Прием граждан для обучения в филиале Учреждения (при его наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

4.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой Учреждение закреплено Учредителем.

4.5. Документы о приеме подаются в Учреждение по направлению, полученному в рамках услуги, предоставляемой органами исполнительной власти республики и органами местного самоуправления в электронном виде, по приему заявлений,

постановке на учет и зачислению детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Там же размещаются копия распорядительного акта Учредителя о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа.

4.9. После приема документов Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Примерная форма договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании Учреждением оформляется распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение на обучение. Распорядительный акт о зачислении в течение трех дней размещается на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте в сети «Интернет».

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно.

4.12. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в Учреждении.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

5.1. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

5.2. Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Образовательные программы дошкольного образования должны быть направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

5.7. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии.

5.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах различной направленности.

5.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым Учреждением образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изучение осетинского языка осуществляется согласно Закону Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

5.12. Дошкольное образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения в форме семейного образования.

Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Учреждении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при условии создания в Учреждении соответствующего консультационного центра. Обеспечение предоставления указанных видов помощи осуществляется органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания.

5.13. Учредитель ведёт учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Владикавказ, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

5.14. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, под которым подразумевается проведение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.15. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке. Категории детей, с родителей которых плата за присмотр и уход не взимается, также устанавливаются законами.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

5.16. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных Учреждениях, порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

6.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-ПЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

6.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

6.4. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который

принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.7. В Учреждении запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения и (или) благотворительные фонды при Учреждении), а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов Учреждения, финансирование которых предусматривается за счет средств муниципального бюджета.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. К работе в Учреждения не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

7.6. Педагогический работник Учреждения обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;

4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;

5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

7.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.8. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.9. Режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации (работодателя), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества групп.

7.12. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

7.14. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

7.15. Периодичность и виды отчетности, требуемой от педагогических работников, определяются на педагогических советах Учреждения. При этом Учреждение руководствуется принципом недопустимости перегрузок педагогических работников из-за большого количества отчетности, принимает действенные меры по сокращению количества отчетности, по переходу на электронный документооборот.

7.16. Форма расчетного листка утверждается в Учреждении в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации. При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, Учреждение исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2.1. Заведующий назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

8.2.2. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

8.2.3. Заведующий:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждения;

6) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы

Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

9) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты);

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

11) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

12) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, заместителей структурных подразделений Учреждения;

13) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

14) назначает руководителя филиала Учреждения (при наличии филиала), выдает ему доверенность;

15) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

16) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

17) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

18) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

19) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

20) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждения;

21) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждения, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

22) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

23) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;

24) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

27) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

28) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения;

30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

31) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

32) проходит обязательную аттестацию;

33) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

34) осуществляет иные полномочия, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или иных коллегиальных органов управления Учреждения.

8.2.4. Заведующий несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) за качество образования обучающихся;

4) за соблюдение в Учреждении прав участников образовательных отношений;

5) за целевое использование средств, выделяемых из муниципального бюджета, средств от приносящей доход деятельности Учреждения, средств из иных внебюджетных источников, имущества, закрепленного за Учреждением;

6) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного Учреждения;

7) в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

8) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;

9) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений;

10) за своевременное, полное и качественное составление документации по Учреждению, ее учет и сохранность.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Совет Учреждения (управляющий совет), методический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

8.4. В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;

3) определение состава и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;

8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание заведующим.

8.4.1. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается заведующим по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

8.4.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

8.4.3. Порядок организации и подготовки Общего собрания может определяться и детально регламентироваться положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим.

8.5. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган управления по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет Учреждения формируется в начале учебного года с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

8.5.1. Избираемыми членами Управляющего совета Учреждения являются:

1) представители от родителей (законных представителей) обучающихся – не меньше половины от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

2) представители от работников Учреждения – не больше одной четверти от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

8.5.2. В состав Управляющего совета Учреждения входит (делегируется) заведующий, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

8.5.3. В состав Управляющего совета Учреждения может быть кооптирован 1 представитель местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

8.5.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

8.5.5. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

8.5.6. Заведующий после получения списков избранных членов Управляющего совета Учреждения:

1) в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета Учреждения и доводит его до сведения Учредителя;

2) в десятидневный срок проводит первое заседание Управляющего совета Учреждения.

8.5.7. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета Учреждения (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

8.5.8. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя в Управляющего совета, обучающиеся, заведующий и работники

Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета Учреждения.

8.5.9. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) согласование проекта устава Учреждения;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;
- 3) установление режима работы Учреждения по представлению Педагогического совета;
- 4) принятие решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 5) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Учреждении;
- 6) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, локальными нормативными актами или Уставом Учреждения.

8.5.10. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года (1 раза в течение полугода). Управляющий совет Учреждения утверждает график своих заседаний. Председатель Управляющего совета Учреждения созывает внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета Учреждения, Учредителя, заведующего).

8.5.11. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее чем за пять дней до заседания.

8.5.12. Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

8.5.13. По приглашению члена Управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

8.5.14. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

8.5.15. Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета Учреждения, а также участникам образовательных отношений.

8.5.16. Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

8.5.17. Учредитель или заведующий Учреждения (по согласованию с Учредителем) вправе распустить Управляющий совет Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре в новые сроки.

8.5.18. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом Учреждения и заведующим, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.6. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.6.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.6.2. Попечительский совет содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8.7. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является заведующий.

8.7.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом заведующего.

8.7.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

3) принятие решения о сдаче имущества, закрепленного за Учреждением, решений о взятии имущества в аренду;

4) принятие предложений о внесении в Устав Учреждения изменений, представление их на рассмотрение Управляющему совету, Общему собранию;

5) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;

6) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Учреждением;

7) разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);

8) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления;

9) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

8.8. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, полномочия и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными заведующим.

8.9. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.9.1. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (условия и порядок

формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией);

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) утверждает форму отчёта о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) рассматривает предложения заведующего Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

8) дает согласие по согласованию с муниципальным органом, на который возложено управление муниципальным имуществом, на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) дает согласие по согласованию с муниципальным органом, на который возложено управление муниципальным имуществом, согласие Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества;

10) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

11) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

12) принимает решения по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

13) назначает на должность и увольняет заведующего Учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

14) проводит аттестацию заведующего;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

IX. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

9.2. За Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.4. Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства муниципального бюджета, предоставляемые Учреждению в видах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (например, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций);

2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением и др.);

3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;

5) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

6) имущество, приобретённое Учреждением за счёт ассигнований муниципального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;

7) имущество, приобретённое (полученное) Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение в установленном порядке:

1) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

2) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

9.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

9.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.8. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Учреждением с соблюдением требований статей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» при наличии положительного заключения Учредителя по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

9.9. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.10. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетной организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной организации. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной Учреждения.

9.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.14. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг Учреждения установлены Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Планирование и осуществление Учреждением закупок осуществляется с соблюдением особенностей, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

9.16. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.17. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.18. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Учреждения.

9.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

9.20. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

9.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

9.22. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных положениями Федерального законодательства.

9.23. Учреждение заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

9.25. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.26. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.27. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

9.28. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с муниципальным органом, на который возложено управление муниципальным имуществом, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.2. Решения о реорганизации Учреждения (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном администрацией местного самоуправления г. Владикавказ.

Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

11.6. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.8. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.9. Учреждение предоставляет документы, указанные в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему

правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет».